



# EXCEL

## Programme type

### INITIATION-BASIQUE



25H

Rythme séquencé sur mesure/ Adaptable en fonction du besoin du stagiaire  
(niveau début ou avancé possible sur demande)



#### \*OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances fondamentales d'EXCEL
  - L'utilisation, la modification des cellules.
  - Savoir mettre en forme des feuilles de calcul.
  - Mise en forme et paramétrage d'un document pour l'impression papier ou pdf.
  - Gérer des feuilles de calcul des classeurs
  - Compréhension et gestion des formules et fonctions de base (moyenne, somme,...)
  - Réalisation de graphiques simples.

PUBLIC : Tout public

LIEU : NICE en présentiel ou partout en France en visio *TEAMS*, *ZOOM* ou *WHATSAPP*.

PREREQUIS : Posséder un ordinateur - Avoir une connexion internet - Posséder le logiciel *EXCEL*

LANGUES : Français ou anglais

INTERFACE : MAC ou WINDOWS

Préparation de la globalité de la formation et test final en vue de la certification *TOSA*\*\*

FORMATEUR : MAGALI GORD ILLUSTRATRICE/GRAPHISTE

#### \*METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation présentielle ou en visio.
- Feuille d'émargement à chaque début de session.
- Pédagogie ludique basée entrecoupée d'exemples et d'exercices tout au long de la formation, avec des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant.
- Apports théoriques et d'expériences du formateur en continu.
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire.



#### \*METHODES D'EVALUATIONS

- Evaluation initiale, test de démarrage.
- Evaluations intermédiaires sous forme d'exercices et en continu.
- Evaluation finale, sous forme d'un test type *TOSA*\*\*, en vue du test final de certification *TOSA*\*\*.

#### \*MOYENS PEDAGOGIQUES

- Support papier à télécharger et à remplir.
- Ordinateur, Power Point et autres outils Office, câble de connexion au rétroprojecteur et connexion internet.
- Carnet de prise de note pour les visio ou paperboard en présentiel.



## \*CONTENU

- Compréhension de l'interface du logiciel et découverte des différentes fonctionnalités.
- Se repérer et analyser les concepts de base d'un tableur.
- Organisation de tableaux dans les classeurs (insertions, modification ou suppression de feuilles à l'intérieur).
- Comprendre ce qu'est une cellule. Savoir effacer, modifier, entrer du texte et le paramétrer.
- Mettre en forme une feuille de calcul : Fusionner des cellules, application et modification des nombres, les ajustements des lignes et colonnes. Savoir reproduire une mise en forme.
- Appliquer des bordures et trames au document
- >>EXERCICE : Création d'une feuille de calcul et modification selon problème demandés
- .-Comprendre la mise en page et l'impression d'un document sous EXCEL :
- Aperçu d'un document, modification et centrage du document sur le format de page demandé.
- Gérer une feuille de calcul (insertion, suppression ou masque des lignes et colonnes)
- Insertion et suppression d'une feuille de calcul.
- Savoir utiliser les formules et fonctions de base (moyenne, somme, NB, MIN, MAX, arrondi)
- Réaliser un graphique simple. Savoir générer un graphique simple à partir de tableaux.
- >>EXERCICE FINAL - TEST EN VUE DE LA CERTIFICATION TOSA\*\*:
- créer un document de A à Z, mise en page, paramètre, selon problème demandé et la création d'un graphique simple.



## \*COMPETENCES VISEES DU NIVEAU OPERATIONNEL

- Maîtriser la navigation dans un document EXCEL, utiliser et modifier la plupart des onglets afin de gagner en efficacité et optimiser les fonctionnalités.
- Effectuer des calculs simples et des formules basiques.
- Savoir créer un graphique, utiliser des formules et les tableaux de données.
- Mettre en forme un document afin de le rendre plus lisible afin de faciliter son impression.
- Utiliser l'outil d'analyse rapide.
- Préparation finale en vue de la certification TOSA\*\*

**TOSA**®  
by ISOGRAD

Accessibilité aux personnes en situation de handicap, toutefois nous contacter au préalable si aménagements spécifiques nécessaires  
Délai inscription : Prise en compte jusqu'à une semaine avant le début de la formation si place disponible  
Information et inscription : +33(0)7 83 51 42 82 - courriel : formations@acticop.com

## FORMATION TYPE 25H 1380€ Hors taxes\*

(adaptable selon vos besoins, votre niveau d'entrée et le niveau de certification demandé)  
\*Prix exonérés de TVA \_\_ Art.261.4.4a du CGI. Pour toute information sur les formations en groupe et/ou intra, nous contacter à formations@acticop.com

\*\*Les certifications Tosa sont officiellement reconnues par l'État et sont inscrites au Répertoire Spécifique de France Compétences.

