

# REUSSIR SON IDENTITE GRAPHIQUE ET SES OUTILS DE COMMUNICATION

## JOURNEE 1



7H



### \*OBJECTIFS

- Maîtriser les clés d'une communication visuelle attractive et adaptée à votre entreprise :
  - Acquérir les notions essentielles de la communication visuelle en entreprise.
  - Identifier une stratégie de com' et savoir élaborer, en fonction, un cahier des charges et une charte graphique pertinente pour votre entreprise.
  - Savoir créer un message clair via un logo, du texte ou des éléments graphiques.

PUBLIC : Tout public

LIEU : NICE en présentiel ou partout en France sur demande.

PREREQUIS : Aucun (*Carnet de prise de note et crayons obligatoires*).

LANGUES : Français

INTERFACE : MAC ou WINDOWS

FORMATEUR : MAGALI GORD ILLUSTRATRICE/GRAPHISTE

FORMATION SPÉCIALEMENT RÉALISÉE POUR UN GROUPE DE 4 A 8 PERSONNES

### \*METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel.
- Feuille d'émergence.
- Evaluation initiale, intermédiaire via des exercices sur l'apport théorique et finale. (Brainstorming, atelier de création l'après-midi et temps d'échanges).
- Pédagogie ludique entrecoupée d'exemples et d'exercices concrets (un livret pdf, à compléter tout au long de la formation, sera remis au stagiaire).
- Apports théoriques et d'expériences du formateur en continu.
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire.
- Formation ponctuée d'exercices pratiques et résolutions d'exercices concrets



### \*METHODES D'EVALUATIONS

- Evaluation initiale, test de démarrage.
- Evaluations intermédiaires sous forme d'exercices et en continu.
- Evaluation finale, sous forme d'un test

### \*MOYENS PEDAGOGIQUES

- Support commun projeté POWERPOINT.
- Support papier à remplir en continu de la journée.
- Ordinateur, Power Point et autres outils Office, câble de connexion au rétroprojecteur et connexion internet.
- Carnet de prise de note et crayon.
- Paperboard.



## \*CONTENU

### > **Matinée de présentation et d'introduction à la communication visuelle en entreprise (3heures)**

- Présentation et attentes des participants.
- Etudes et exemples de communication visuelle en entreprise.
- Qu'est-ce que la communication graphique en entreprise ? Qu'est ce qu'une charte graphique ?
- L'importance de la définition des :
  - \*Valeurs d'entreprise \*Ton et message \*Colorimétrie \*Psychologie et codes couleurs
  - \*Formes et styles graphiques (exemples)
- >>**EXERCICE** : Tour de table>Descriptif de l'activité>Cibles>Concurrents...(exemples de réalisations).
- Savoir s'inspirer ! Les tendances actuelles et petit historique de la com' graphique avec des exemples de travaux.

### > **Après-midi Atelier (4heures)**

- Mise en pratique :
  - Exercices et atelier sous forme de Brief créatif.
  - Etude et création de leur propre cahier des charges et début de mise en place de la charte graphique. Elaboration du message à véhiculer. Travail de textes.
- Echange personnalisé.
- Conclusion de la journée et exercice final.



## \*COMPETENCES VISEES

- Les stagiaires sortiront de la formation avec un début de charte graphique, pour communiquer sur leur entreprise : Nom de l'entreprise, message, accroches, colorimétrie, typo et cohérence de l'ensemble.
- Un listing des choix de leurs supports de communication à venir (plaquettes, web,...) et des conseils pour une meilleure efficacité.
- Des pistes graphiques pour leur logo à venir et/ou tout élément de communication (web ou papier).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap, toutefois nous contacter au préalable si aménagements spécifiques nécessaires

Delai inscription : Prise en compte jusqu'à une semaine avant le debut de la formation si place disponible. Formation délivrée pour un groupe de 4 personnes à minima.

Information et inscription : +33(0)7 83 51 42 82 - courriel : formations@acticop.com