

Formation-action à l'évaluation interne médico-sociale conforme aux exigences du CASF (Article L 312-8)

Public :

-Tout établissement ou service social ou médico-social souhaitant réaliser son évaluation interne et être soutenu dans l'animation des groupes de travail et la rédaction du rapport d'évaluation.

Pré – requis :

Un groupe de participants issu d'un Etablissement ou Service Social ou Médico-Social

Durée :

42 heures de formation (3 x 2 jours)

Coût *:

Groupe (10 personnes): 4 200€ HT (frais de déplacement non compris)

Lieux :

- En Intra (toute la France)

Information et inscription

T : 06 03 56 79 61

marielle.assouline.amozig@gmail.com

* TVA 20 %

METHODES D'ÉVALUATION

- Evaluation individuelle et collective
- Exercices d'application ludiques
- Mises en situation
- Attestation d'acquisition de compétences

METHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et mises en pratique
 - Prise en compte des situations professionnelles individuelles et des témoignages des participants
 - Support audio-visuel
- 10 Avenue P ISNARD 06200 NICE
contact@acticop.com
SIRET 803 788 207 00022 – N° TVA/cee Fr20803788207
•www.acticop.com

QUELS OBJECTIFS ?

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- S'approprier les concepts et documents de référence d'une démarche qualité
- Identifier les différentes étapes de l'évaluation interne
- Suivre la démarche standard
- Comprendre le lien entre évaluation interne et évaluation externe

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1 :

Les enjeux de la démarche d'évaluation

- Précision des enjeux et du contexte de la démarche d'évaluation dans une dynamique d'amélioration continue
- Bilan de la démarche d'évaluation précédente (inter et externe)
- Identification des points forts et des points à améliorer de la première évaluation interne et de la première évaluation externe
- Impact de l'évolution de la réglementation et du contexte évaluatif depuis les précédentes évaluations

La mise en œuvre de l'évaluation interne

- Les différents acteurs de l'évaluation et les modalités de participation
- Le cadrage du projet évaluatif : les instances, l'organisation, le calendrier, la communication :
 - ✓ Énoncer les fondements des activités déployées
 - ✓ Caractériser les populations auprès de qui ces activités sont déployées
 - ✓ Spécifier les objectifs de l'accompagnement et les critères d'appréciation des activités

→ Cas pratique : travail sur le cadre évaluatif de l'établissement

L'outil d'évaluation

- Les 7 domaines du référentiel
- La présentation du questionnaire évaluatif : éclairages sémantiques et juridique
- Les fonctionnalités du logiciel

→ Cas pratique : prise en main du logiciel

Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM

- Les RBPP applicables à la MAS
- Modalités d'appropriation

L'intégration des parties prenantes à la démarche d'évaluation interne : usagers, familles, partenaires...

- Les modalités du recueil d'informations auprès des parties prenantes
- S'appuyer sur des instances et outils existants au sein de la structure
- Cas pratique : travail sur les thématiques à évaluer en fonction des parties prenantes

Accessibilité aux personnes en situation de handicap, toutefois nous contacter au préalable si aménagement spécifique nécessaire

Délai inscription : Prise en compte jusqu'à une semaine avant le début de la formation si place disponible

MOYENS MATÉRIELS

- Video projecteur
- 2 Paper Boards
- Connection internet

INTERVENANT

- Consultante et formatrice spécialisée dans le secteur Social et médico-social
15 années d'expérience

Formation-action à l'évaluation interne médico-sociale conforme aux exigences du CASF (Article L 312-8)

PROGRAMME DE LA FORMATION (suite)

JOUR 3 :

La réalisation du diagnostic

- La préparation et l'animation des groupes de travail
 - Exercice : lister les éléments à préparer Mise en commun pour définir une méthodologie
- L'animation d'un groupe d'évaluation interne
- Quelques principes d'animation de groupe
- Organisation et animation d'une réunion de travail La posture d'animateur : traiter une question
- Rédiger des « constats et analyse »

L'organisation des séances d'évaluation

- Préparer les séances en amont
- Expliciter les questions et formuler les réponses pendant les séances
- Finaliser les travaux après les séances Élaboration des synthèses après les séances

JOUR 4 :

La méthodologie d'élaboration de la synthèse des résultats de l'évaluation

- Présenter le principe des synthèses Comprendre la logique de réalisation des synthèses : « Constats et analyse », « Points forts », « Points à améliorer » S'approprier la méthodologie d'élaboration des synthèses
- ➔ **Cas pratique d'élaboration d'une synthèse de module** : Travailler en groupe sur des modules différents / Résumer et apprendre à reformuler les engagements de service de chaque module
- ➔ **Cas pratique d'élaboration d'une synthèse de domaine** : Travailler en groupe sur des modules différents / Résumer et apprendre à reformuler les modules en domaine
- ➔ **Intégration des résultats de la participation des parties prenantes**

JOUR 5 :

Bilan : Élaboration des fiches actions au regard des résultats de l'évaluation

- Définition des priorités d'amélioration
- Identification des objectifs d'amélioration
- Construction des fiches actions alimentant le plan d'amélioration
- ➔ **Cas pratique : élaboration d'une fiche action**

Les attendus du rapport d'évaluation interne

- Présentation de rapport d'évaluation interne
- Identification des attendus pour chaque partie du rapport
- Diffusion du rapport d'évaluation interne
- Communication des résultats de l'évaluation interne aux acteurs concernés
- ➔ **Cas pratique : élaboration du plan de communication des résultats de l'évaluation**

JOUR 6 :

Bilan : Animer le plan d'amélioration : organisation et ressources

- Les instances et les acteurs à mobiliser – le circuit de l'information
- Les outils au service du pilotage et du suivi du plan d'amélioration : tableaux de bord, indicateurs, revue de direction, rapport d'activité...
- ➔ **Cas pratique : construction d'un outil de suivi du Plan d'Amélioration de la Qualité (PAQ)**

Se préparer à l'évaluation externe

- L'engagement dans le dispositif d'évaluation externe : enjeux, étapes, temporalité
- Le déroulement de l'évaluation externe : le cadre évaluatif, lien avec l'évaluation interne, les visites...
- Les attendus du rapport d'évaluation externe : sur le fond et la forme
- ➔ **Retours d'expérience**